

**PRIVACYVERKLARING VOOR WERKNEMERS, ARBEIDERS, AANNEMERS EN ADVISEURS VAN
RUBIX GROUP INTERNATIONAL LIMITED ("BEDRIJF")**

Waarvoor dient dit document?

Het Bedrijf zet zich in om de privacy en veiligheid van uw persoonlijke informatie te beschermen.

Deze privacyverklaring beschrijft hoe we persoonlijke informatie over u verzamelen en gebruiken tijdens en na uw werkrelatie met ons, in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming ("**AVG**").

Het is van toepassing op alle werknemers, arbeiders, aannemers en adviseurs.

Het Bedrijf is een "gegevensbeheerder". Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn om te beslissen hoe we persoonlijke informatie over u bewaren en gebruiken. We zijn volgens de gegevensbeschermingswetgeving verplicht u op de hoogte te stellen van de informatie in deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring is van toepassing op huidige en voormalige werknemers, arbeiders en aannemers. Ze maakt geen deel uit van een arbeidscontract of een ander contract om diensten te verlenen. We kunnen deze privacyverklaring te allen tijde bijwerken.

Het is belangrijk dat u deze privacyverklaring leest, samen met elke andere privacyverklaring die we kunnen verstrekken bij specifieke gelegenheden wanneer we persoonlijke informatie over u verzamelen of verwerken, zodat u op de hoogte bent van hoe en waarom we dergelijke informatie gebruiken.

Gegevensbeschermingsprincipes

We houden ons aan de gegevensbeschermingswet. Dit betekent dat de persoonlijke informatie die we over u bewaren:

1. rechtmatig, eerlijk en op een transparante manier moet worden gebruikt;
2. alleen wordt verzameld voor geldige doeleinden die we duidelijk aan u hebben uitgelegd en niet wordt gebruikt op een manier die onverenigbaar is met die doeleinden;
3. relevant is voor de doeleinden waarover we u hebben geïnformeerd en alleen beperkt is tot die doeleinden;
4. nauwkeurig en bijgewerkt is;
5. niet langer wordt bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarover wij u hebben geïnformeerd; en

Het soort informatie dat we over u bewaren

"Persoonsgegevens" of "persoonlijke informatie" betekent alle informatie over een persoon waaruit die persoon kan worden geïdentificeerd. Hieronder vallen geen gegevens waarvan de identiteit is verwijderd (anonieme gegevens).

Er zijn "speciale categorieën" van meer gevoelige persoonsgegevens die een hoger niveau van bescherming vereisen.

Wij zullen de volgende categorieën persoonlijke informatie over u verzamelen, opslaan en gebruiken:

- ☐ persoonlijke contactgegevens zoals naam, titel, adressen, telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen;
- ☐ geboortedatum en geboorteplaats;
- ☐ geslacht;
- ☐ burgerlijke staat en personen ten laste;
- ☐ naaste bloedverwanten en contactgegevens voor noodgevallen;
- ☐ Nationaal verzekeringsnummer en/of fiscaal nummer;
- ☐ bankrekeninggegevens, loonadministratie en informatie over de belastingstatus;
- ☐ kenteken van uw auto;
- ☐ informatie over salaris, bonus, beloning, jaarlijks verlof, pensioen en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- ☐ begindatum;
- ☐ informatie over de plaats van tewerkstelling of werkplek en geografische mobiliteit;
- ☐ kopie van identificatiedocumenten, waaronder rijbewijs, paspoort en eventuele nationale identiteitskaart;
- ☐ wervingsinformatie (inclusief kopieën van documenten over het recht op werk, aanbevelingen en andere informatie in een CV of sollicitatiebrief of als onderdeel van de sollicitatieprocedure);
- ☐ arbeidsgegevens (waaronder functiebenamingen, arbeidsverleden, werktijden, opleidingsgegevens en professionele lidmaatschappen);
- ☐ vergoedingsgeschiedenis;
- ☐ prestatiegegevens
- ☐ informatie over tuchtmaatregelen en klachten;

- ☐ interne onderzoeksinformatie;
- ☐ CCTV-beelden en andere informatie die op elektronische wijze is verkregen, zoals swipecard-gegevens;
- ☐ informatie over uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen; en
- ☐ foto's.

Wij kunnen ook de volgende "speciale categorieën" van meer gevoelige persoonlijke informatie verzamelen, opslaan en gebruiken:

- ☐ informatie over uw ras of etniciteit, vakbondslidmaatschap;
- ☐ informatie over uw gezondheid, waaronder medische aandoeningen, gezondheids- en ziektedossiers;
- ☐ biometrische gegevens; en
- ☐ informatie over strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen.

Hoe wordt uw persoonlijke informatie verzameld?

We verzamelen persoonlijke informatie over werknemers, arbeiders en contactpersonen via het sollicitatie- en wervingsproces, rechtstreeks van kandidaten of soms van een uitzendbureau of leverancier van achtergrondonderzoek. Soms verzamelen we aanvullende informatie van derden waaronder voormalige werkgevers, kredietinformatiebureaus of andere bureaus voor achtergrondonderzoek.

We verzamelen aanvullende persoonlijke informatie tijdens werkgerelateerde activiteiten gedurende de tijd dat u voor ons werkt.

Hoe we persoonlijke informatie overu gebruiken

We gebruiken uw persoonlijke gegevens alleen als de wet dat toestaat. Meestal gebruiken we uw persoonlijke gegevens in de volgende omstandigheden:

1. wanneer we het contract moeten uitvoeren dat we met u zijn aangegaan ;
2. wanneer we moeten voldoen aan een wettelijke verplichting; en
3. wanneer dit noodzakelijk is voor onze gerechtvaardigde belangen (of die van een derde partij) en uw belangen en fundamentele rechten niet zwaarder wegen dan deze belangen.

We kunnen uw persoonlijke gegevens ook gebruiken in de volgende situaties, die waarschijnlijk zelden zullen voorkomen:

1. wanneer we uw belangen (of de belangen van iemand anders) moeten beschermen; en
2. wanneer het nodig is in het algemeen belang of voor officiële doeleinden.

Situaties waarin we uw persoonlijke gegevens gebruiken

We hebben alle categorieën persoonlijke informatie in de bovenstaande lijst voornamelijk nodig om ons in staat te stellen om ons contract met u uit te voeren [*] en om ons in staat te stellen te voldoen aan wettelijke verplichtingen [**]. In sommige gevallen kunnen we uw persoonlijke informatie gebruiken om gerechtvaardigde belangen van onszelf of van derden na te streven [***], op voorwaarde dat uw belangen en fundamentele rechten niet zwaarder wegen dan deze belangen. De situaties waarin wij uw persoonlijke informatie zullen verwerken, worden hieronder opgesomd. We hebben met sterretjes het doel of de doelen aangegeven waarvoor we uw persoonlijke informatie verwerken of zullen verwerken, en aangegeven om welke categorieën gegevens het gaat. Het nemen van een beslissing over uw werving of benoeming. ***

- ☐ Bepalen onder welke voorwaarden u voor ons werkt. ***
- ☐ Controleren of u wettelijk gerechtigd bent om in het VK te werken. **
- ☐ U betalen en, als u een werknemer bent, belasting en nationale bijdragen aftrekken.
*
- ☐ Het verstrekken van secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder (indien van toepassing): *, **, ***
 - ☐ Dekking levensverzekering (en contacten onderhouden met de verstrekker van de dekking levensverzekering);
 - ☐ Particuliere ziektekostenverzekering (en contacten onderhouden met de particuliere ziektekostenverzekeraar);
 - ☐ Lidmaatschap van de pensioenregelingen van de groep, waaronder de persoonlijke pensioenregeling; toegezegde pensioenregeling en toegezegde bijdrageregeling van de toegezegde pensioenregeling (en het onderhouden van contacten met de pensioenaanbieders beheerders en bestuurders, waar van toepassing).
- ☐ Contacten onderhouden met uw pensioenaanbieder. *
- ☐ Het contract beheren dat wij met u zijn aangegaan. *
- ☐ Bedrijfsbeheer en planning, inclusief boekhouding en audit. ***
- ☐ Het uitvoeren van prestatiebeoordelingen, het beheren van prestaties en het bepalen van prestatie-eisen. ***
- ☐ Beslissingen nemen over salarisherzieningen en vergoeding. ***
- ☐ Beoordelen van kwalificaties voor een bepaalde functie of taak, inclusief beslissingen over promoties.

- ☐ Het verzamelen van bewijsmateriaal voor mogelijke klachten of tuchtrechtelijke hoorzittingen. **, ***
- ☐ Beslissingen nemen over uw verdere tewerkstelling of indiensttreding. **, ***
- ☐ Het maken van afspraken over de beëindiging van onze werkrelatie. **, ***

- ☐ Opleidings-, trainings- en ontwikkelingsvereisten. ***
- ☐ Het behandelen van juridische geschillen waarbij u of andere werknemers, arbeiders en aannemers betrokken zijn, waaronder arbeidsongevallen. **, ***
- ☐ Vaststellen of u geschikt bent om te werken. *, **, ***
- ☐ Het beheren van ziekteverzuim. *, **, ***
- ☐ Voldoen aan gezondheids- en veiligheidsverplichtingen. **
- ☐ Fraude voorkomen. **, ***
- ☐ Om uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen te controleren om ervoor te zorgen dat ons IT-beleid wordt nageleefd. **, ***
- ☐ Om te zorgen voor netwerk- en informatiebeveiliging, waaronder het voorkomen van onbevoegde toegang tot onze computer- en elektronische communicatiesystemen en het voorkomen van kwaadaardige software distributie. ***
- ☐ Gegevensanalyses uitvoeren om de retentie- en verlooppercentages van werknemers te bekijken en beter te begrijpen. ***
- ☐ Toezicht op gelijke kansen. **, ***

Sommige van de bovenstaande gronden voor verwerking zullen elkaar overlappen en er kunnen meerdere gronden zijn die ons gebruik van uw persoonlijke informatie rechtvaardigen.

Als u geen persoonlijke informatie verstrekt

Als u bepaalde informatie niet verstrekt wanneer daarom wordt gevraagd, kunnen we het contract dat we met u zijn aangegaan mogelijk niet uitvoeren (zoals u betalen of een uitkering verstrekken), of kunnen we onze wettelijke verplichtingen niet nakomen (zoals de gezondheid en veiligheid van onze werknemers waarborgen).

Wijziging van doeleinde

We zullen uw persoonlijke informatie alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor we het hebben verzameld, tenzij we redelijkerwijs van mening zijn dat we ze voor een andere reden moeten gebruiken en die reden verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als we uw persoonlijke informatie voor een niet gerelateerd doel moeten gebruiken, zullen we u hiervan op de hoogte stellen en zullen we de rechtsgrondslag uitleggen die ons toestaat om dit te doen.

Houd er rekening mee dat we uw persoonlijke informatie kunnen verwerken zonder uw medeweten of toestemming, in overeenstemming met de bovenstaande regels, wanneer dit wettelijk vereist of toegestaan is.

Hoe we bijzonder gevoelige persoonlijke informatie gebruiken

"Speciale categorieën" van bijzonder gevoelige persoonlijke informatie vereisen een hoger niveau van bescherming. We moeten verdere rechtvaardiging hebben voor het verzamelen, opslaan en gebruiken van dit soort persoonlijke informatie. We hebben een geschikt beleidsdocument en passende waarborgen die

wettelijk verplicht zijn bij te houden bij het verwerken van dergelijke gegevens. We kunnen speciale categorieën van persoonlijke informatie verwerken in de volgende omstandigheden:

1. in beperkte omstandigheden, met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming;
2. wanneer we onze wettelijke verplichtingen moeten nakomen of rechten moeten uitoefenen in verband met tewerkstelling; en
3. wanneer dit nodig is in het algemeen belang, zoals voor toezicht op gelijke kansen of in verband met ons bedrijfspensioenplan.

Het komt minder vaak voor dat we dit soort informatie verwerken als het nodig is in verband met rechtsvorderingen of wanneer het nodig is om uw belangen (of de belangen van iemand anders) te beschermen en u niet in staat bent om uw toestemming te geven, of wanneer u de informatie al openbaar heeft gemaakt. We kunnen dergelijke informatie over leden of voormalige leden ook verwerken in het kader van wettige bedrijfsactiviteiten met de juiste waarborgen.

Onze verplichtingen als werkgever

We zullen uw bijzonder gevoelige persoonlijke informatie op de volgende manieren gebruiken:

- ☐ we gebruiken informatie met betrekking tot verlof, waaronder ziekteverzuim of verlof om gezinsredenen, om te voldoen aan de arbeidswetgeving en andere wetten;
- ☐ we gebruiken informatie over uw lichamelijke of geestelijke gezondheid, of uw arbeidsongeschiktheidsstatus, om uw gezondheid en veiligheid op de werkplek te waarborgen en uw arbeidsgeschiktheid te beoordelen, om te voorzien in aanpassingen op de werkplek, om ziekteverzuim te controleren en te beheren en om uitkeringen te beheren;
- ☐ we gebruiken informatie over uw ras of nationale of etnische afkomst om te zorgen voor zinvol toezicht op gelijke kansen en rapportage
- ☐ we gebruiken informatie over uw vakbondslidmaatschap om vakbondspremies te betalen, de status van een beschermde werknemer te registreren en om te voldoen aan arbeidsrechtelijke verplichtingen.

Hebben we uw toestemming nodig?

We hebben uw toestemming niet nodig als we speciale categorieën van uw persoonlijke informatie gebruiken in overeenstemming met ons schriftelijk beleid om onze wettelijke verplichtingen na te komen of specifieke rechten uit te oefenen op het gebied van arbeidsrecht. In beperkte omstandigheden kunnen we u benaderen voor uw schriftelijke toestemming om bepaalde bijzonder gevoelige gegevens te verwerken. Als we dat doen, zullen we u alle details geven over de informatie die we willen en de reden waarom we die nodig hebben, zodat u zorgvuldig kunt overwegen of u toestemming wilt geven. U dient zich ervan bewust te zijn dat het geen voorwaarde is voor uw contract met ons dat u instemt met een verzoek om onze toestemming.

Informatie met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen

We mogen informatie met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen alleen gebruiken als de wet ons toestaat dit te doen. Dit is meestal wanneer een dergelijke verwerking noodzakelijk is om aan onze verplichtingen te voldoen en op voorwaarde dat we dit doen in overeenstemming met onze privacystandaard (d.w.z. ons privacybeleid).

Minder vaak kunnen we informatie met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen gebruiken wanneer dit noodzakelijk is in verband met in verband met rechtsvorderingen, wanneer het nodig is om uw belangen (of de belangen van iemand anders) te beschermen en u niet in staat bent om uw toestemming te geven, of wanneer u de informatie al openbaar heeft gemaakt.

We kunnen dergelijke informatie over leden of voormalige leden ook verwerken in het kader van wettige bedrijfsactiviteiten met de juiste waarborgen.

We gaan ervan uit dat we informatie over strafrechtelijke veroordelingen zullen bijhouden.

We verzamelen alleen informatie over strafrechtelijke veroordelingen als dat gepast is gezien de aard van de functie en als we dat wettelijk kunnen doen. Waar van toepassing verzamelen we informatie over strafrechtelijke veroordelingen als onderdeel van het wervingsproces of kunnen we rechtstreeks door u van dergelijke informatie op de hoogte worden gesteld tijdens uw werkzaamheden voor ons.

In Nederland verzamelen we doorgaans geen gegevens over strafrechtelijke veroordelingen. Als we dat wel doen, vragen we u om een *Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)* aan te vragen bij het Integriteits- en Screeningbureau Justis. We verwerken alleen informatie over strafrechtelijke veroordelingen als dit strikt noodzakelijk is.

We hebben een passend beleid en passende waarborgen die we wettelijk verplicht zijn te handhaven bij het verwerken van dergelijke gegevens.

Geautomatiseerde besluitvorming

Geautomatiseerde besluitvorming vindt plaats wanneer een elektronisch systeem persoonlijke informatie gebruikt om een beslissing te nemen zonder menselijke tussenkomst. We mogen geautomatiseerde besluitvorming gebruiken in de volgende omstandigheden:

1. wanneer we u op de hoogte hebben gesteld van de beslissing en u 21 dagen de tijd hebben gegeven om een heroverweging aan te vragen;
2. wanneer het noodzakelijk is om het contract met u uit te voeren en er passende maatregelen zijn getroffen om uw rechten te beschermen; en
3. in beperkte omstandigheden, met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming en wanneer passende maatregelen getroffen zijn om uw rechten te waarborgen.

Als we een geautomatiseerde beslissing nemen op basis van bijzonder gevoelige persoonlijke informatie, moeten we ofwel uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hebben of moet dit gerechtvaardigd zijn in het algemeen belang, en moeten we ook passende maatregelen nemen om uw rechten te waarborgen.

We zijn niet van plan om op geautomatiseerde wijze beslissingen over u te nemen, maar we zullen u schriftelijk op de hoogte stellen als dit verandert.

Gegevensuitwisseling

Het kan zijn dat we uw persoonsgegevens moeten delen met derden, waaronder externe dienstverleners en andere entiteiten binnen de groep.

Wij eisen van derden dat zij de veiligheid van uw gegevens respecteren en deze behandelen in overeenstemming met de wet.

We kunnen uw persoonlijke informatie buiten de EU overdragen.

Als we dat doen, kunt u een vergelijkbare mate van bescherming verwachten met betrekking tot uw persoonlijke informatie.

Waarom delen jullie mijn persoonlijke gegevens met derden?

Wij delen uw persoonlijke informatie met derden wanneer dit wettelijk verplicht is, wanneer dit noodzakelijk is om de werkrelatie met u te beheren of wanneer we een ander gerechtvaardigd belang hebben om dit te doen.

Welke externe dienstverleners verwerken mijn persoonlijke informatie?

"Derden" omvatten externe dienstverleners (inclusief aannemers en aangewezen agenten) en andere entiteiten binnen onze groep. De volgende activiteiten worden uitgevoerd door externe dienstverleners: salarisadministratie, pensioenadministratie, verstrekken en beheren van secundaire arbeidsvoorwaarden, IT-diensten en onze vertrouwelijke meldlijn en rapportagedienst.

Hoe veilig is mijn informatie bij externe dienstverleners en andere entiteiten binnen onze groep?

Al onze externe dienstverleners en andere entiteiten in de groep zijn verplicht om passende veiligheidsmaatregelen nemen om uw persoonlijke informatie te beschermen in overeenstemming met ons beleid. We staan niet toe dat onze externe dienstverleners uw persoonsgegevens voor hun eigen doeleinden gebruiken. Wij staan hen alleen toe om uw persoonsgegevens te verwerken voor specifieke doeleinden en in overeenstemming met onze instructies.

Wanneer kunt u mijn persoonlijke informatie delen met andere entiteiten in de groep?

Wij zullen uw persoonlijke informatie delen met andere entiteiten in onze groep als onderdeel van onze reguliere rapportering over bedrijfsprestaties, in het kader van een bedrijfsreorganisatie of groepsherstructurering, in verband met wettelijke of regelgevende verplichtingen, voor systeem onderhoudsondersteuning en de hosting van gegevens.

Hoe zit het met andere derden?

We kunnen uw persoonlijke informatie delen met andere derden, bijvoorbeeld in het kader van de mogelijke verkoop of herstructurering van het bedrijf. Het kan ook zijn dat we uw persoonlijke informatie delen met een toezichthouder of om anderszins te voldoen aan de wet.

Doorgeven van informatie buiten de EU

Op dit moment dragen we de persoonlijke informatie die we over u verzamelen niet over aan landen buiten de EU [om onze overeenkomst met u uit te voeren].

Dataveiligheid

We hebben maatregelen genomen om de veiligheid van uw gegevens te beschermen. Details van deze maatregelen zijn beschikbaar op het intranet.

Derden verwerken uw persoonlijke informatie alleen in onze opdracht en wanneer zij ermee hebben ingestemd de informatie vertrouwelijk te behandelen en veilig te bewaren.

We hebben passende beveiligingsmaatregelen genomen om te voorkomen dat uw persoonlijke informatie per ongeluk verloren gaat, wordt gebruikt of op ongeoorloofde wijze toegankelijk is, wordt gewijzigd of openbaar wordt gemaakt. Bovendien beperken we de toegang tot uw persoonlijke informatie tot die werknemers, agenten, aannemers en andere derden die een zakelijke noodzaak hebben om op de hoogte te zijn. Zij verwerken uw persoonlijke informatie alleen in onze opdracht en zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht. Details van deze maatregelen zijn beschikbaar op het intranet.

We hebben procedures ingesteld om vermoedelijke inbreuken op de gegevensbeveiliging aan te pakken en zullen en elke toepasselijke toezichthouder op de hoogte stellen van een vermoedelijke inbreuk als we daartoe wettelijk verplicht zijn.

Gegevensbewaring

Hoe lang gebruiken jullie mijn gegevens?

We bewaren uw persoonlijke informatie alleen zo lang als nodig is voor de doeleinden waarvoor we deze verzameld hebben, inclusief om te voldoen aan wettelijke, boekhoudkundige of rapporteringsvereisten. Details over de bewaartermijnen voor verschillende aspecten van uw persoonlijke informatie zijn beschikbaar in ons bewaarbeleid dat beschikbaar is op het intranet. Om de juiste bewaartermijn voor persoonsgegevens te bepalen, houden we rekening met de hoeveelheid, aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens, het potentiële risico op schade door ongeautoriseerd gebruik of openbaarmaking van uw persoonsgegevens, de doeleinden waarvoor we uw persoonsgegevens verwerken en of we deze doeleinden op een andere manier kunnen bereiken, en de toepasselijke wettelijke vereisten. In sommige omstandigheden kunnen we uw persoonlijke informatie anonimiseren zodat deze niet langer met u in verband kan worden gebracht. In dat geval kunnen we dergelijke informatie gebruiken zonder u daarvan verder op de hoogte te stellen. Zodra u niet langer een werknemer, arbeider of aannemer van het bedrijf bent, zullen we uw persoonlijke gegevens bewaren en veilig vernietigen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Recht op inzage, rectificatie, gegevenswissing en

beperking Uw plicht om ons op de hoogte te stellen

van wijzigingen

Het is belangrijk dat de persoonlijke informatie die wij over u bewaren accuraat en actueel is. Gelieve ons op de hoogte te houden als uw persoonlijke informatie verandert tijdens uw werkrelatie met ons.

Uw rechten in verband met persoonlijke informatie

Onder bepaalde omstandigheden hebt u volgens de wet het recht om:

- ☐ **inzage te vragen** tot uw persoonlijke informatie (algemeen bekend als een "toegangsverzoek betrokkene"). Zo kunt u een kopie ontvangen van de persoonlijke informatie die wij over u

bewaren en kunt u controleren of wij deze informatie rechtmatig verwerken;

- ☐ **rectificatie te verzoeken** van de persoonlijke gegevens die wij over u bewaren. Zo kunt u onvolledige of onjuiste informatie die wij over u hebben, laten corrigeren;
- ☐ **te verzoeken** om uw persoonlijke informatie te wissen. Zo kunt u ons vragen om persoonlijke informatie te verwijderen als er geen goede reden is om deze nog langer te verwerken. U heeft ook het recht ons te vragen uw persoonlijke informatie te wissen of te verwijderen wanneer u gebruik heeft gemaakt van uw recht om bezwaar te maken tegen de verwerking (zie hieronder);
- ☐ **bezwaar te maken** tegen de **verwerking** van uw persoonlijke informatie wanneer wij ons beroepen op een gerechtvaardigd belang (of dat van een derde partij) en er is iets met uw specifieke situatie waardoor u bezwaar wilt maken tegen verwerking op deze grond. U heeft ook het recht om bezwaar te maken wanneer wij uw persoonlijke informatie verwerken voor direct marketing doeleinden;
- ☐ **verzoeken om de verwerking** van uw persoonlijke informatie te beperken. Zo kunt u ons vragen om de verwerking van persoonlijke informatie over u op te schorten, bijvoorbeeld als u wilt dat wij de juistheid ervan of de reden voor de verwerking ervan vaststellen; en
- ☐ **om de overdracht** van uw persoonlijke gegevens aan een andere partij aan te vragen

Als u uw persoonlijke informatie wilt inzien, verifiëren, corrigeren of laten wissen, bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, of wilt u dat wij een kopie van uw persoonlijke informatie aan een andere partij over te dragen, neem dan schriftelijk contact op met uw HR-afdeling.

Meestal geen vergoeding vereist

U hoeft geen kosten te betalen om inzage te krijgen tot uw persoonlijke informatie (of één van de andere rechten uit te oefenen). We kunnen echter een redelijke vergoeding vragen als uw verzoek om toegang duidelijk ongegrond of buitensporig is. In dergelijke omstandigheden kunnen we ook weigeren om aan het verzoek te voldoen.

Wat we van u nodig kunnen hebben

Het kan zijn dat we u om specifieke informatie moeten vragen om ons te helpen uw identiteit te bevestigen en te zorgen voor uw recht op inzage tot de informatie (of om één van uw andere rechten uit te oefenen). Dit is een andere passende beveiligingsmaatregel om ervoor te zorgen dat persoonlijke informatie niet wordt vrijgegeven aan personen die geen recht hebben om deze te ontvangen.

☐ **Recht om toestemming in te trekken**

In de beperkte omstandigheden waarin u toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, verwerken en overdracht van uw persoonlijke informatie voor een specifiek doel, hebt u het recht om uw toestemming voor die specifieke verwerking op elk moment in te trekken. Om uw toestemming in te trekken, kunt u contact opnemen met uw lokale HR-afdeling. Zodra we bericht hebben ontvangen dat u uw toestemming hebt ingetrokken, zullen we uw gegevens niet langer verwerken voor het doel of de doelen waarmee u oorspronkelijk hebt ingestemd, tenzij we een andere gerechtvaardigde grondslag hebben om dit te doen.

☐ **Functionaris voor gegevensbescherming**

We hebben een dataprivacyteam aangesteld om toe te zien op de naleving van deze privacyverklaring. Als u vragen hebt over deze privacyverklaring of de manier waarop wij omgaan met uw persoonlijke

informatie, neem dan in eerste instantie contact op met uw lokale HR-team. Als zij niet beschikbaar zijn, neem dan contact op met het dataprivacyteam op data-privacy@rubix-group.com. U heeft het recht om op elk gewenst moment een klacht in te dienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit van uw land in de EER met betrekking tot gegevens privacykwesties in de Rubix bedrijvengroep. De regelgevende instanties in de landen waarin wij actief zijn, staan hieronder vermeld.

Land	Toezichthouder gegevensbescherming
Oostenrijk	Oostenrijkse gegevensbeschermingsautoriteit ('DSB')
België	Gegevensbeschermingsautoriteit ('Belgische GBA')
Tsjechië	Bureau voor de bescherming van persoonsgegevens ('ÚOOÚ')
Denemarken	Deense dienst voor gegevensbescherming ('Datatilsynet')
Finland	Bureau van de ombudsman voor gegevensbescherming ('de Ombudsman')
Frankrijk	Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ('CNIL')
Duitsland	De federale commissaris voor gegevensbescherming en vrijheid van informatie ('BfDI')
Hongarije	Nationale autoriteit voor gegevensbescherming en vrijheid van informatie ('NAIH')
IJsland	Persónuvernd
Ierland	Data Protection Commission ('DPC')
Italië	Garante per la protezione dei dati personali ('Garante')
Luxemburg	Nationale Commissie voor Gegevensbescherming ('CNPD')
Nederland	Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'),
Noorwegen	Datatilsynet
Polen	Urząd Ochrony Danych Osobowych ('UODO')
Roemenië	Nationale toezichthoudende autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens ('ANSPDCP')
Slovakije	Bureau voor de bescherming van persoonsgegevens van de Slowaakse Republiek ('ÚOOÚ')
Spanje	Agencia Española de Protección de Datos ('AEPD')
Zweden	De Zweedse autoriteit voor privacybescherming ('IMY')
Zwitserland	Federale commissaris voor gegevensbescherming en informatie ('FDPIC')
Verenigd Koninkrijk	Information Commissioner's Office ('ICO')

☐ Wijzigingen in deze privacyverklaring

We behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te allen tijde bij te werken en we zullen u voorzien van een nieuwe privacyverklaring wanneer we wezenlijke updates aanbrengen. We kunnen u ook op andere manieren van tijd tot tijd informeren over de verwerking van uw persoonlijke informatie.

Als u vragen hebt over deze privacyverklaring, kunt u contact opnemen met hr@rubix-group.nl;